PDF Studio

Convertir, assembler, organiser et habiller des fichiers PDF

Édition 2026	loucodi.fr

Un outil local, clair et modulaire pour produire, organiser et relier vos contenus.

Mode d’emploi

Choisir le bon outil

- **PDF vers Office** extrait le texte vers Word et les tableaux vers Excel.
- **Documents vers PDF** convertit des documents bureautiques et des images, seuls ou par lots.
- **Organiser les PDF** fusionne, extrait, réordonne ou fait pivoter des pages.
- **Habillage PDF** ajoute filigranes, en-têtes et pieds de page avec aperçu.

Flux conseillé

1. Conservez l’original.
2. Ajoutez les fichiers et placez-les dans l’ordre voulu.
3. Choisissez un dossier de sortie explicite.
4. Lancez le traitement puis contrôlez visuellement le PDF obtenu.

À savoir

- Une conversion PDF vers Office restitue la structure au mieux, mais un PDF n’est pas un fichier Word natif.
- Pour un lot important, testez d’abord deux ou trois fichiers représentatifs.
- Le contenu reste sur votre ordinateur pendant les opérations locales.

Référence détaillée des boutons et actions

Les libellés peuvent varier légèrement selon le système ou la version, mais l'action décrite reste la même.

Écran PDF Studio

Bouton ou action	Effet détaillé
PDF vers Office	Ouvre la conversion vers Word ou l'extraction des tableaux vers Excel.
Documents vers PDF	Ouvre la conversion de documents et d'images en PDF.
Organiser les PDF	Ouvre la fusion, l'extraction, la rotation et le réordonnancement des pages.
Habillage PDF	Ouvre l'ajout de filigranes, en-têtes et pieds de page.

PDF vers Office

Bouton ou action	Effet détaillé
Ajouter des PDF…	Ajoute un ou plusieurs PDF à la file de conversion.
Retirer	Retire les fichiers sélectionnés de la file sans supprimer les originaux.
Tout effacer	Vide la file de conversion.
Parcourir…	Choisit le dossier qui recevra les fichiers convertis.
Convertir	Lance la conversion avec le format et les options sélectionnés.
Ouvrir les résultats	Ouvre le dossier contenant les fichiers produits.

Documents vers PDF

Bouton ou action	Effet détaillé
Ajouter des documents…	Ajoute des documents bureautiques ou des images à convertir.
Retirer / Tout effacer	Modifie la file d'attente sans toucher aux fichiers sources.
Parcourir…	Choisit le dossier de sortie.
Créer le PDF	Lance la conversion ou l'assemblage selon les options affichées.

Organiser les PDF

Bouton ou action	Effet détaillé
Ajouter des PDF…	Importe toutes les pages des PDF sélectionnés.
Page blanche	Insère une page vierge dans le montage.
Monter / Descendre	Déplace la ou les pages sélectionnées dans l'ordre final.
Dupliquer	Crée une copie des pages sélectionnées dans le montage.
Rotation 90°	Fait pivoter les pages sélectionnées d'un quart de tour.
Supprimer	Retire les pages du montage, sans modifier les PDF originaux.
Annuler / Rétablir	Revient sur la dernière modification ou la réapplique.
Tout vider	Efface le montage courant après confirmation éventuelle.
Parcourir…	Choisit l'emplacement du nouveau PDF.
Créer le PDF	Produit le PDF dans l'ordre affiché.
Ouvrir le résultat	Ouvre le PDF final avec l'application du système.

Habillage PDF

Bouton ou action	Effet détaillé
Choisir un PDF…	Sélectionne le document à décorer.
Choisir… / Parcourir…	Sélectionne une image, une ressource ou le fichier de sortie selon la zone.
Actualiser l'aperçu	Recalcule l'aperçu avec les réglages actuels.
Valider et exporter	Applique l'habillage à toutes les pages concernées et crée un nouveau PDF.
Ouvrir le résultat	Ouvre le fichier exporté.
Rotation droite / gauche	Ajuste l'orientation de l'élément sélectionné.
– / + / Ajuster / Élargir	Modifie le zoom ou le cadrage de l'aperçu.
Ajouter avec ces coordonnées	Crée un élément aux coordonnées indiquées.
Mettre à jour	Enregistre les modifications de l'élément sélectionné.
Supprimer	Retire l'élément d'habillage sélectionné.

Besoin d'aide ? Consultez loucodi.fr/mode-emploi.html ou utilisez le bouton Contact du Workshop.